

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Bianca Lorena Lucas Velez</u>	CUJ:	<u>2758 74761 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-319-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>847-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>83937331</u>
Número de Factura:	<u>2195735580</u>	Serie:	<u>D3BFD081</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.11,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.55,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de agosto al 31 de diciembre de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en el desarrollo de lineamientos para optimizar el control y distribución de los documentos que ingresan para firma de las autoridades de la Dirección de Recursos Humanos en el mes de diciembre 2023.
- Asesoré en el desarrollo de lineamientos para los procesos administrativos en materia de recursos humanos.
- Asesoré en la implementación de estrategias para el desarrollo de lineamientos en el traslado de información entre Dirección de Recursos Humanos y las diferentes delegaciones de recursos humanos del Ministerio de Cultura y Deportes en el mes de diciembre 2023.
- Asesoré en la gestión y logística de las diferentes actividades programadas para el mes de noviembre 2023 por la Dirección de Recursos Humanos.
- Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de documentos y reportes solicitados en el mes de diciembre 2023 por la Dirección de Recursos Humanos, autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes e instituciones externas.
- Asesoré en el seguimiento de bases digitales implementadas para optimizar la gestión de informes, reportes y correspondencia de la Dirección de Recursos Humanos.
- Asesoré en la elaboración de instrumentos y normativas en materia de recursos humanos.

Bianca Lorena Lucas Velez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Mgtr. Maria Antonia Mencos Orantes de Leonardo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mgtr. Maria Antonia Mencos
Orantes de Leonardo
Directora
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Bianca Lorena Lucas Velez</u>	CUI:	<u>2758 74761 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-319-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>847-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>83937331</u>
Número de Factura:	<u>2195735580</u>	Serie:	<u>D3BFD081</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.11,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.55,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de agosto al 31 de diciembre de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:


- Se contó con controles que permitieran verificar los documentos firmados por la Dirección de Recursos Humanos, contando con documentos digitales para su consulta.
- Se brindó asesoría al personal de la Dirección de Recursos Humanos para desarrollar actividades en materia de recursos humanos que permitieran mejores resultados.
- Se dio seguimiento y asesoramiento a las Delegaciones de Recursos Humanos para replicar procesos en materia de recursos humanos que permitieran mejores controles.
- Se organizaron reuniones y actividades programadas por la Dirección de Recursos Humanos para atender diferentes proyectos en la materia.
- Se brindaron respuestas oportunas a las solicitudes planteadas por autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes e instituciones externas.
- Se crearon controles para la mesa de entradas, así como de correspondencia elaborada por el personal de la Dirección de Recursos Humanos, a través de bases digitales, optimizando la gestión de informes, reportes y correspondencia de la Dirección de Recursos Humanos.
- Se implementaron instrumentos y normativas en materia de recursos humanos, en las cuales se brindó asesoría.

Bianca Lorena Lucas Velez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Mgtr. Maria Antonia Mencos Orantes de Leonardo
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Mgtr. María Antonia Mencos Orantes de Leonardo
Directora
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Bianca Lorena Lucas Velez</u>	CUJ:	<u>2758 74761 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-319-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>847-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>83937331</u>
Número de Factura:	<u>2195735580</u>	Serie:	<u>D3BFDO81</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.11,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.55,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de agosto al 31 de diciembre de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

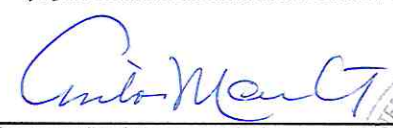
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en el desarrollo de lineamientos para optimizar el control y distribución de los documentos que ingresan para firma de las autoridades de la Dirección de Recursos Humanos de agosto a diciembre 2023.
- Asesoré en el desarrollo de lineamientos para los procesos administrativos en materia de recursos humanos.
- Asesoré en la implementación de estrategias para el desarrollo de lineamientos en el traslado de información entre Dirección de Recursos Humanos y las diferentes delegaciones de recursos humanos del Ministerio de Cultura y Deportes de agosto a diciembre 2023.
- Asesoré en la gestión y logística de las diferentes actividades programadas para el mes de noviembre 2023 por la Dirección de Recursos Humanos.
- Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de documentos y reportes solicitados de agosto a diciembre 2023 por la Dirección de Recursos Humanos, autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes e instituciones externas.
- Asesoré en el seguimiento de bases digitales implementadas para optimizar la gestión de informes, reportes y correspondencia de la Dirección de Recursos Humanos.
- Asesoré en la elaboración de instrumentos y normativas en materia de recursos humanos.

Bianca Lorena Lucas Velez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Mgr. Maria Antonia Mencos Orantes de Leonardo
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mgr. Maria Antonia Mencos Orantes de Leonardo
Directora
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

